

**Zwrotne potwierdzenie odbioru
pisma adresowanego do**

(nazwa i adres organu) Pan(i)

Znak sprawy

Dnia —

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am)
oznaczone wyżej pismo

....., dnia

.....
(podpis)

Po dokonanych doręczeniach organ doręczający zwraca dowód doręczenia wysyłającemu

datownik

1. Pismo doręczyłem: *)
- a) adresatowi
- b) osobie upoważnionej do odbioru korespondencji w miejscu stałego zatrudnienia adresata
.....
(nazwisko i imię)
- c) z powodu nieobecności adresata — dorosłemu domownikowi — administracji domu
— gospodarzowi domu lub sołtysowi, jeżeli podejmą się oddać pismo adresatowi
2. Pisma nie doręczyłem w sposób określony w pkt. 1, pismo pozostawiłem w: *)
- a) Urzędzie Gminy
- b) Terenowej Komendzie Policji
- c) Urzędzie Pocztowym o czym umieściłem
zawiadomienie na drzwiach mieszkania adresata ze wskazaniem, gdzie i kiedy pismo pozostawiono
3. Pisma nie doręczyłem gdyż:*)
- a) adresat odmówił przyjęcia
- b) nie mógł pokwitować odbioru pisma
4. Pisma nie doręczyłem, ponieważ **)
-
-
-
(miejscowość i data) (podpis doręczyciela)

*) Zbędne punkty i wyrazy skreślić

**) Podać przyczynę, wskutek której pismo nie zostało doręczone
Jeżeli adresat zmienił miejsce zamieszkania, należy zasięgnąć informacji o nowym miejscu zamieszkania adresata tak, aby doręczenie przesyłki pod nowym adresem było możliwe.